Offre d'emploi – Association Maillage

Chargé·e de mission accompagnement / formation, CDI à 35h

Embauche au 1er mars 2024, date limite de candidature le 4 février

MAILLAGE (www.maillage.asso.fr) :

Maillage est une association loi 1901 créée en avril 2000. Son but est de donner à toute personne l'opportunité d'envisager la création d'activité, structurer et concrétiser une démarche de projet dans son parcours de vie, en bénéficiant d'écoute et de soutien, dans l'optique de favoriser son épanouissement personnel et professionnel.

Ce soutien se concrétise notamment par des actions d'accompagnement individuel ou collectif, de formation, d'information, de sensibilisation, de production et de diffusion de ressources.

L'association intervient sur la Région Hauts-de-France particulièrement les territoires de la MEL, du Valenciennois, du Douaisis et du Cambrésis. L'association est composée d'un Conseil d'Administration et d'une équipe de quatre salarié·es. Elle fonctionne sur un modèle de gouvernance partagée.

Nos activités :

- Sensibilisation à l'entrepreneuriat en économie sociale et solidaire (dans une logique de droit à l'initiative) : atelier de découverte, stands, permanences etc.
- Accueil et accompagnement individuel de porteur·ses de projets d'utilité sociale pour un appui à la conception et à la réalisation de leur projet : accompagnement global et généraliste, inscrit dans la durée et centré sur la personne
- Conception et animation de formations à destination de porteur·ses de projets, bénévoles, entrepreneur·ses, salarié·es du secteur associatif, dans le cadre de la formation professionnelle continue (exemples de thématiques : gestion financière, emploi, montage de projet etc.)
- Accompagnement collectif autour du parcours professionnel et de la création d'activité, à destination de petits groupes et en partenariat avec les acteurs locaux (Territoire zéro chômeurs, Lille Avenirs etc.)

MISSIONS DU POSTE :

- Conception et animation de formations pour publics adultes et jeunes adultes
- Accompagnement individuel de porteur·ses de projet en ESS
- Accompagnement collectif de petits groupes autour des questions d'emploi, de création d'activité ou de parcours professionnel
- Recherche et développement de partenariats opérationnels et financiers (notamment sur les territoires en dehors de la MEL : Douaisis, Valenciennois)
- Prise en charge d'une partie du suivi administratif des missions
- Participation au pilotage de l'association (direction collective par l'équipe et le CA)
- Participation au fonctionnement général de l'association (temps collectifs, réunions d'équipe, séminaires, temps de vie associative, communication…)

COMPÉTENCES & APTITUDES – PROFIL :

- Compétences pédagogiques : conception d'un déroulé pédagogique, mise en place d'outils et animations adaptées, animation de groupe
- Compétences et posture relationnelles : aisance à l'oral, capacité d'écoute active, de reformulation, sens de l'analyse…
- Connaissance des institutions et réseaux de l'ESS, de la création, associatifs sur les territoires d'intervention de l'association.
- Connaissance du fonctionnement associatif. Connaissances de base en gestion financière associative, droit des associations, droit du travail, comptabilité et fiscalité.
- Aisance pour la prospection de nouveaux partenaires.
- Capacité d'organisation, de planification et d'adaptation.
- Sens de l'initiative, force de proposition, autonomie et dynamisme indispensables dans une structure qui fonctionne sur un modèle de gouvernance partagée.
- Goût du travail collectif et ouverture à une organisation interne horizontale.

- Expérience d'au moins 6 ans dans le secteur ou sur poste similaire
- Permis B exigé.

CONDITIONS D'EXERCICE :

C.D.I. de 35 heures par semaine. Période d'essai de 2 mois renouvelable.

Jours et horaires de travail à définir en concertation avec le Conseil d'Administration et l'équipe. Possibilité de télétravail ponctuel. Possibilité de travail en soirée et le week-end.

Rémunération brute mensuelle selon expérience et grille de salaires soit environ 2 400 € brut hors ancienneté.

Avantages : 6 semaines de congés payés, mutuelle collective individuelle ou familiale, prévoyance, indemnité kilométrique vélo, remboursement de 50% du titre de transport en commun.

Poste est basé dans les locaux de l'association à Lille (quartier Lille sud).

Des déplacements seront nécessaires à l'échelle du département principalement. Deux véhicules de service sont mis à disposition de l'équipe.

Le·a salarié·e travaillera en étroite collaboration avec les trois chargé·es de mission ainsi que la chargée de gestion administrative et financière. Elle sera sous la responsabilité directe du conseil d'administration.

CANDIDATURE :

Merci d'envoyer **lettre de motivation** et **CV** à l'attention du conseil d'administration, par mail à candidature@maillage.asso.fr

Les candidatures incomplètes ne seront pas étudiées.

Date limite de dépôt : dimanche 4 février 2024

Entretiens : entre le 12 et le 23 février (deux sessions d'entretiens)

Prise de poste le vendredi 1er mars 2024.